

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

PREMESSA

MORESCHI S.r.l. consapevole del proprio ruolo sociale ed etico, riconosce il valore della diversità e della parità di genere come elementi fondanti della propria cultura organizzativa.

L'azienda si impegna a promuovere ambienti di lavoro inclusivi, equi e rispettosi delle differenze, in conformità alla UNI/PdR 125:2022.

L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

MORESCHI S.r.l. si impegna a:

- prevenire ogni forma di discriminazione diretta o indiretta, molestia o disparità basata sul genere, orientamento sessuale, identità di genere, o altri aspetti connessi alla diversità;
- valorizzare le diversità in ogni processo aziendale promuovendo pari opportunità di accesso, sviluppo e carriera indipendentemente dal genere;
- garantire un'equa distribuzione delle opportunità in termini di retribuzione, benefit, formazione, work-life balance e partecipazione alla vita aziendale;
- favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- promuovere una comunicazione neutra nel rispetto dei generi e delle diversità.

AMBITI DI INTERVENTO

L'attuazione della presente politica si esplica nelle seguenti aree principali:

- selezione e assunzione del personale: processi basati su criteri oggettivi e non discriminatori;
- gestione della carriera: pari accesso a percorsi di crescita professionale;
- equità retributiva: mantenimento dell'equità retributiva del personale in relazione al merito;
- conciliazione vita-lavoro: promozione di iniziative per la flessibilità oraria, smart working e sostegno alla genitorialità;
- tutela della genitorialità: applicazione delle normative vigenti e implementazione di misure di welfare aziendale aggiuntive;
- contrasto alle molestie: politiche di tolleranza zero, canali di segnalazione sicuri e riservati, azioni tempestive.

RUOLI E RESPONSABILITÀ

È istituito un Comitato per la Parità di Genere, incaricato di:

- monitorare i KPI previsti dalla UNI/PdR 125:2022;
- supportare le funzioni aziendali nella definizione di azioni migliorative;
- effettuare la revisione periodica annuale sullo stato di attuazione e sui risultati ottenuti.

Arzago d'Adda (BG), lì 02/02/2026

La Direzione di **MORESCHI S.r.l.**